

# GUIDE FOR THE ONLINE FORMALIZATION OF MEI

Portal do Empreendedor

SAO PAULO - SP



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO  
E TRABALHO

# SUMMARY

<b><u>Formalizing as MEI.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
• <u>What do I need to know before registration?.....</u>	<u>3</u>
• <u>Who can be MEI?.....</u>	<u>4</u>
• <u>Can immigrants be MEI?.....</u>	<u>4</u>
• <u>Advantages of being a MEI.....</u>	<u>5</u>
• <u>Loss of benefits.....</u>	<u>5</u>
• <u>Costs.....</u>	<u>6</u>
• <u>Main obligations.....</u>	<u>6</u>
<b><u>Step 1: Access to the Entrepreneur Website.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Step 2: Creating a GOV.BR account.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>Step 3: MEI Registration .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
• <u>Registration for Immigrants.....</u>	<u>14</u>
<b><u>Step 4: Confirmation.....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>Step 5: Post-Registration.....</u></b>	<b><u>20</u></b>
• <u>I have ended enrollment. And now?.....</u>	<u>20</u>
• <u>Operating Licenses.....</u>	<u>21</u>
• <u>Other doubts.....</u>	<u>21</u>

# FORMALIZING AS MEI

It is easy and simple to become an Individual Micro-Entrepreneur (MEI). Through the Portal do Empreendedor (Entrepreneur Website) you can do everything **for free**. Just follow the information of this guide and you will have your CNPJ automatically generated. After registering, your CCM (Registration of Securities Contributors) will be generated within 10 to 40 days - but it will only be issued if your data is in accordance with Art. 1º of INSF/SUREM n. 12, of 24 august 2009.



## WHAT DO I NEED TO KNOW BEFORE REGISTRATION?

- 1 Make sure your activity is **allowed** in the city of **São Paulo** and verify if your occupation requires **ALF** – Operation License and/or **CMVS** – Municipal Health Surveillance Registration.  
You can check this information by visiting [here](#).
- 2 Make sure that your **business address** is located in the **municipality of São Paulo**  
If not, try to get information about MEI at your city's municipal bureau.
- 3 If you want to perform an activity that includes the **ICMS** tax (trade and industry activities tax, [see table here](#)), your business address **cannot** be located in an **Exclusively Residential or Environmental Protection Zone (ZER / ZERP)**. If this is your case, contact one of the sub-prefectures of São Paulo or a **Cate** unit (Centro de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo or Labor and Entrepreneurship Support Center).



To learn more about operating licenses, click [here](#).

# FORMALIZING AS MEI



## WHO CAN BE MEI?

**After all, what are the conditions to become MEI?**

- Earn up to R\$ 81 thousand per year;
- Perform one of the economic activities provided for in Annex XI, of Resolution CGSN nº 140, of May 22, 2018, which lists all the activities permitted to the MEI;
- Own one company only;
- Do not participate as a partner, administrator or owner of another company;
- Work on your own or have up to a maximum of one employee hired for a minimum wage;
- Perform the activity only in a permitted location;
- Make the option for 'Simples Nacional';
- Be at least 18 years old, or emancipated being at least 16 years old;



## CAN IMMIGRANTS BE MEI?

Yes! If you are an immigrant you can also be MEI. You only need your CNRM number - National Migration Registration Card (RNE or RNM), temporary RNM document **or** refugee application protocol. Now, if you have filed income tax in recent years, then you also need to inform your IRPF (Individual Income Tax) receipt number.

# FORMALIZING AS MEI



## ADVANTAGES OF BEING A MEI



## LOSS OF BENEFITS

When you become **MEI**, you may lose the following benefits, if you currently receive them:

- ▶ Retirement due to disability
- ▶ Disease aid
- ▶ Unemployment Insurance: the benefit will be suspended. In this case, you must go to the Regional Labor Superintendence service stations.
- ▶ BPC / LOAS (Social Assistance Continued Provision Benefit / Social Assistance Organic Law), or its Tutor;

MEI registration **does not imply in the Bolsa Familia program cancellation**, unless the family income increases above the program limit.

Icons: [Dave Gandy](#) and [Freepik](#) at [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)

\* Observing the grace period:

1. [Supplementary Law 155 of 27 October 2016](#)
2. in accordance with current legislation.

# FORMALIZING AS MEI



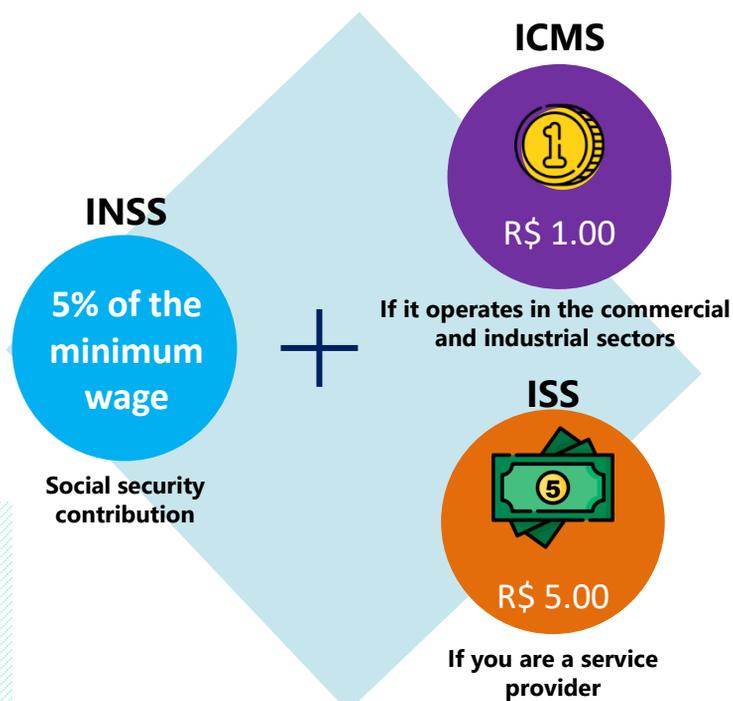
## COSTS

Formalization is **free**. Once formalized, MEI must pay a bill called DAS ('Simples' Collection Document) every month.

The DAS contains the taxes (presented herein), it is a fixed value and depends on the activity performed (trade or services).



**Attention:** When you formalize, you may receive charges from some associations or institutions which are not from the Federal Government and **are not mandatory**. Your obligation is only to pay the DAS monthly. If you are in doubt about any charges, go to a Cate unit.



**Example:** if the minimum wage is equal to R\$ 1000.00, the INSS will be R\$ 50.00 per month. If you exercise an activity subject to ICMS, the amount to be paid would be R\$ 51.00 (R\$ 50 + R\$ 1), for example.



## MAIN OBLIGATIONS

1

Monthly payment of DAS ('Simples' Collection Document), that is, payment of the fixed monthly amount described above. The issuance of the ticket can be made through the Entrepreneur Website and can be paid at any bank!

2

Issuing the DASN-SIMEI (Annual Declaration of MEI 'Simples Nacional') annually. You need to make a billing statement every year, over the internet. The last business day in May is the deadline for delivery.

For more details on MEI obligations, access [here](#)

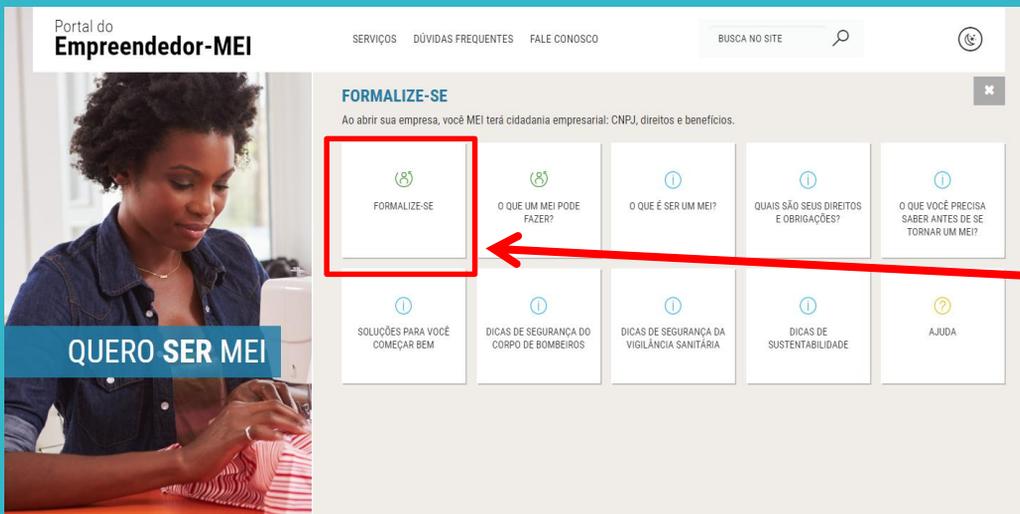
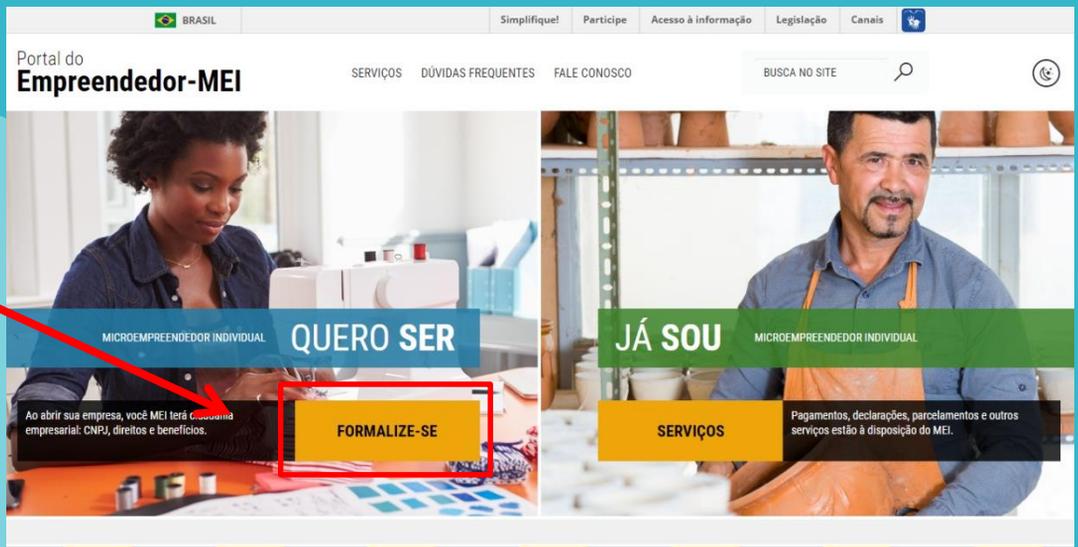
# 1 Access to the Entrepreneur Website

1.1) Access the website <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>



**Attention!** Make sure you are at the correct address. Other web addresses perform the formalization service, but in a paid, private way. All MEI registration procedures can be done **free of charge** on the website [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br/)

1.2) Click on "Formalize-se"



1.3) And then again on "Formalize-se"

# 1 Access to the Entrepreneur Website

1.4) You will be directed to the federal **GOV.BR** platform  
Enter your CPF number in the field below and click on “Próxima”:

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

ALTO CONTRASTE

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?  
[Dúvidas frequentes](#)

If you **do not have an account**, the following message will appear: **“It was not possible to find an account for the informed CPF”**. In that case, click on “Crie sua conta” (Create your account).

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

Não foi possível encontrar uma conta para o CPF informado. Por favor, crie sua conta.

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?  
[Dúvidas frequentes](#)

If you already **have an account**, you will be taken to that page. In that case, login and skip to **step 3**.

gov.br

Informe a sua senha

CPF

Digite sua Senha

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

ENTRAR

Dificuldade com sua conta?  
[Dúvidas frequentes](#)

## 2

# Creating a GOV.BR account

2.1) Fill in your personal data in all fields requested (CPF, full name, cell phone to receive SMS and e-mail). Then, click on "CONTINUAR".

## Cadastro

Dados Pessoais
Validar Dados
Habilitar Cadastro
Cadastrar Senha

---

**Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:**

Atenção: O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

Não sou um robô
 

  
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

CANCELAR
CONTINUAR

**Você também pode se cadastrar por meio do Internet Banking ou Certificado Digital Padrão ICP-Brasil**



Se você possui conta bancária, crie sua conta por meio do Internet Banking dos bancos credenciados.  
Veja o [passo a passo](#)



Se você já possui certificado digital, conecte seu token no computador e clique na imagem ao lado.  
[O que é certificado digital?](#)  
[Como obter o certificado digital?](#)



Se você já possui certificado digital em nuvem (sem a necessidade do token), clique na imagem ao lado.  
[O que é Certificado em Nuvem?](#)  
[Como obter o Certificado em Nuvem?](#)

2.2) Answer the questions to validate your data and then click on "CONTINUAR"

Cadastro > Validar Dados

## Cadastro

Dados Pessoais
Validar Dados
Habilitar Cadastro
Cadastrar Senha

---

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

**Qual é o seu mês de nascimento?**

AGOSTO
JULHO
JANEIRO
JUNHO
MARÇO
MAIO
SETEMBRO

**Qual é o ano do seu nascimento?**

1960
1954
1958
1959
1956
1962
1961

**Em que dia você nasceu?**

18
12
10
15
14
16
7

CANCELAR
CONTINUAR

## 2 Creating a GOV.BR account

2.3) Enable your registration. Choose one of the verification methods: by **email** or **SMS**

The screenshot shows the gov.br registration process at the 'Habilitar Cadastro' (Enable Registration) step. The progress bar indicates that 'Dados Pessoais' and 'Validar Dados' are completed, while 'Habilitar Cadastro' and 'Cadastrar Senha' are not. Two radio button options are available: 'Por e-mail' (selected) and 'Por SMS'. The 'Por e-mail' option states that the user will receive a link for password creation. The 'Por SMS' option states that the user will receive a validation number. Buttons for 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' are at the bottom.

2.3.1) If you choose **e-mail**, access your personal e-mail and click on the link sent. If you have not received anything, click on "NÃO RECEBI O E-MAIL" (I did not receive the email)

The screenshot shows the gov.br registration process after selecting 'Por e-mail'. The progress bar now shows 'Habilitar Cadastro' as completed. A message states 'Link enviado com sucesso!' (Link sent successfully) and provides instructions to check the spam folder. A prominent blue button labeled 'NÃO RECEBI O E-MAIL' is visible, along with a 'CANCELAR' button.

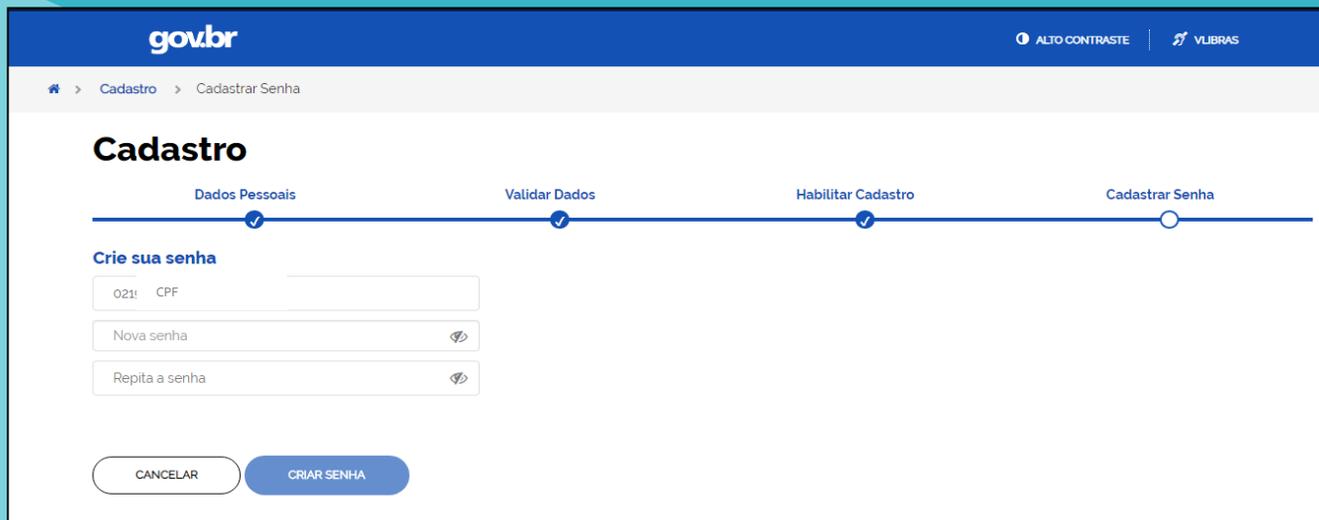
2.3.2) If you choose **SMS**, type in the field below the code received via text message. Then, click on "VALIDAR CADASTRO" (Validate registration). If you have not received anything, click on "NÃO RECEBI O SMS" (I did not receive the SMS)

The screenshot shows the gov.br registration process after selecting 'Por SMS'. The progress bar shows 'Validar Dados' as completed. A message states 'Código de validação enviado com sucesso!' (Validation code sent successfully) and provides the phone number. A text input field for the validation code is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the input field are buttons for 'CANCELAR', 'VALIDAR CADASTRO', and 'NÃO RECEBI O SMS'.

## 2 Creating a GOV.BR account

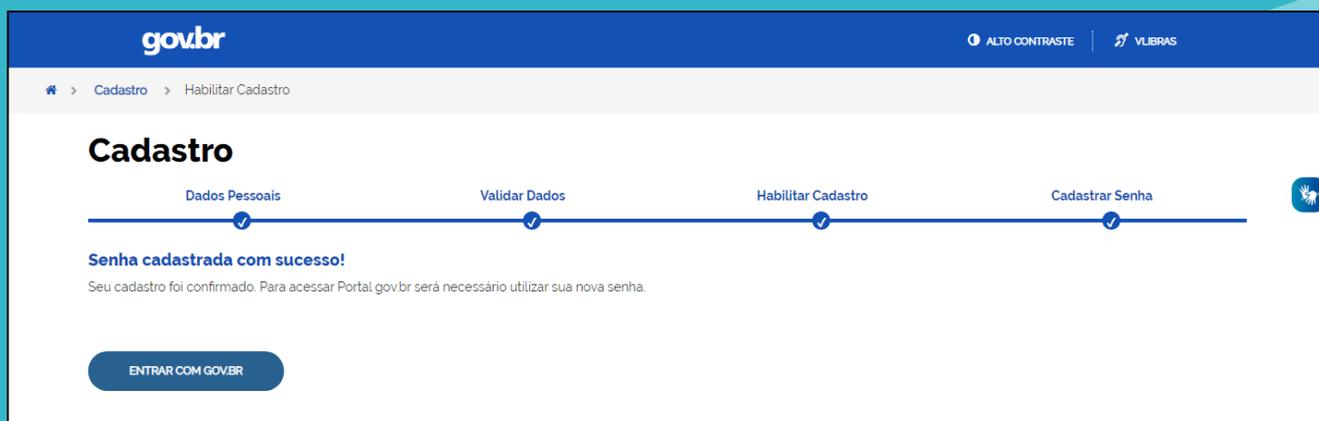
2.4) Register your password for the **gov.br** platform.

**Important:** your password must contain 8 to 70 characters and must include uppercase, lowercase, numbers and some symbols (! \* # \$% "'+ .- / ; <=>? @ [ \ ] ^ { } ~ . )



The screenshot shows the 'gov.br' registration interface. At the top, there's a blue header with the 'gov.br' logo and navigation links for 'ALTO CONTRASTE' and 'VLBRAS'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Cadastro > Cadastrar Senha'. The main heading is 'Cadastro', followed by a progress bar with four steps: 'Dados Pessoais', 'Validar Dados', 'Habilitar Cadastro', and 'Cadastrar Senha'. The 'Cadastrar Senha' step is currently active. Underneath, the section 'Crie sua senha' contains three input fields: '021: CPF', 'Nova senha', and 'Repita a senha'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CRIAR SENHA'.

2.5) If you meet all the requirements for the password, congratulations! You have created an access to the **gov.br** platform.



The screenshot shows the 'gov.br' registration interface at the 'Habilitar Cadastro' step. The breadcrumb trail is 'Cadastro > Habilitar Cadastro'. The progress bar now shows all four steps completed with checkmarks. Below the progress bar, a message reads 'Senha cadastrada com sucesso!' followed by 'Seu cadastro foi confirmado. Para acessar Portal gov.br será necessário utilizar sua nova senha.' At the bottom, there is a single button labeled 'ENTRAR COM GOV.BR'.

2.6) Go back to the **Portal do Empreendedor** e and follow **step 1** again

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

### 3

## MEI registration

3.1) Once the registration of [access.gov.br](http://access.gov.br) has been created, access the Entrepreneur Website again and enter your CPF number, your password, and click on **"ENTRAR"** (Enter)

gov.br

### Informe a sua senha

**ENTRAR**

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

**Dificuldade com sua conta?**

[Dúvidas frequentes](#)

3.2) Read the Terms of Use and Privacy Policy for Individuals and then click on **"AUTORIZAR"** (Authorize)

### Autorização de uso de dados pessoais

**Serviço: Area do Usuário REDESIM**

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Utilizar sua identidade gov.br
- Seu nome e foto
- Seu endereço de e-mail validado no gov.br
- Seu número de telefone validado no gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e a política de privacidade.

TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA

A seguir estão descritas as regras aplicáveis à utilização do Login único Gov.br desenvolvido pelo Governo Federal - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), de acordo com a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a proteção de dados pessoais. Portanto, esta política cria obrigações para que o MP implemente e sustente os requisitos de segurança da informação e comunicação, e a privacidade das informações e transações dos usuários, bem como aos seus usuários em termos de uso legítimo.

**AUTORIZAR**

NEGAR

**3.3.1)** If you are a **BRAZILIAN** and have **filed income tax** in previous years, fill in your IRPF receipt number and the year of exercise. Use only the first 10 digits (without "." or "/").

**Tip:** do not "copy" and "paste". Enter the number manually.

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Nº do recibo IRPF (10 primeiros dígitos) Exercício

2019

CANCELAR CONTINUAR

**3.3.2)** If you are a **BRAZILIAN**, but never filed income tax, inform your voter registration.

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Informe seu Título de Eleitor

CANCELAR CONTINUAR

**3.3.3)** If you are an **IMMIGRANT** and have **filed income tax** in previous years, fill in your IRPF receipt number and year of exercise. Put only the first 10 digits (without "." or "/").

**Tip:** do not "copy" and "paste". Enter the number manually.

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Nº do recibo IRPF (10 primeiros dígitos)      Exercício

2019

CANCELAR   CONTINUAR

**3.3.4)** If you are an **IMMIGRANT** and **have not** filed income tax in recent years, fill in your **country of nationality** and your **foreigner's identity document**

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Antes de iniciar, precisamos validar alguns dados. Preencha os campos abaixo e clique em continuar!

País de nacionalidade \*

COLÔMBIA

Tipo do documento de identidade de estrangeiro \*

Documento de identidade de estrangeiro \*

CANCELAR   CONTINUAR

Tipo do documento de identidade de estrangeiro \*

Carteira Nacional de Registro Migratório

**Carteira Nacional de Registro Migratório**

Documento Provisório de Registro Nacional Migratório

Protocolo de Solicitação de Refúgio





**3.6)** ) Choose the activity (**CNAE** - National Classification of Economic Activities) that you will perform as MEI. You need to choose an activity as your **primary occupation** and you can add up to 15 other **secondary occupations** (optional).

Atividades

\* Ocupação Principal

Click here to choose your main occupation / activity

Selecione a Ocupação Principal

Ocupações Secundárias (máximo 15)

Abatedor(a) de aves com comercialização do produto, independente  
 Acabador(a) de calçados independente  
 Adestrador(a) de animais independente  
 Adestrador(a) de cães de guarda independente  
 Agente de correio franqueado e permissionário independente  
 Agente de viagens independente  
 Agente funerário independente  
 Agente matrimonial independente  
 Alfaiate independente  
 Amolador(a) de artigos de cutelaria independente  
 Animador(a) de festas independente  
 Antiquário(a) independente  
 Anfitrião(a) independente

INSERIR >  
 < REMOVER  
 << REMOVER TUDO

If desired, choose a secondary occupation from the list on the left and then click on "INSERIR" (Insert) in the center. The list of selected occupations will be on the right and you can remove it by clicking on the occupation and then on the "REMOVER" (Remove) button.

Código CNAE Principal      Descrição CNAE Principal

CNAE Secundário

Código      Descrição

\* Descrição do Objeto

Make sure that your activity is **allowed** in the municipality of **São Paulo**. It is also important to check if your occupation requires **ALF** - Auto Operating License and/or **CMVS** - Municipal Sanitary Surveillance Register. You can check this information by accessing [here](#)



**3.7)** Choose how your MEI works. You can mark more than one option.

\* Forma de Atuação

- Estabelecimento fixo
- Internet
- Em local fixo fora da loja
- Correio
- Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes
- Televenda
- Máquinas automáticas

## 3

## MEI registration

3.8) Fill in the MEI's business address **zip code** (CEP). Then, complete the remaining information

Endereço Comercial

\* CEP

Caso não saiba o CEP, clique aqui. LIMPAR CAMPOS

\* Tipo de Logradouro Selezione \* Logradouro \* Número

Complemento

\* Bairro/Distrito

\* Município Selezione \* UF Selezione

Ponto de Referência

Complemento

Tipo Complemento Selezione Complemento

Tipo Complemento Selezione Complemento

Tipo Complemento Selezione Complemento

Tipo Complemento Selezione Complemento

FECHAR OK

3.8.1) If you are going to fill in the "complemento" (add-on), first click on the highlighted button and fill in the information on the screen herein. Then, click "OK".



Remember! Your business address **must be located in the city of São Paulo** and cannot be in a **ZER** (Strictly Residential Zone) or **ZERP** (Exclusively Residential Environmental Protection Zones). For more information, , [return to page 3](#).

3.9) Fill in the home address zip code (CEP) and the remaining information.

Endereço Residencial

Endereço residencial igual ao endereço comercial ← Check here if your home address is the same as your business address

\* CEP

Caso não saiba o CEP, clique aqui. LIMPAR CAMPOS

\* Tipo de Logradouro Selezione \* Logradouro \* Número

Complemento

\* Bairro/Distrito

\* Município Selezione \* UF Selezione

**3.10)** Check the statement boxes to proceed. Check only if you are aware of the content of all statements. Then, click on “CONTINUAR” (Continue)

Declarações

\* Declaração de Desimpedimento:

Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresária e que não possui outro registro de empresário.

\* Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

\* Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadro na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**3.11)** Finally, check all your data. If everything is correct, scroll down to the bottom of the screen and click on “CONFIRMAR” (Confirm)

Tela para conferência de dados

DADOS NÃO EDITÁVEIS

Caso deseje efetuar alterações nos dados de seu CPF, você pode fazer pela internet no site da Receita Federal, ou em uma agência do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Correios.

CPF

Nome do Empresário

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Sexo

Nacionalidade

Endereço Residencial

Endereço residencial igual ao endereço comercial

Declarações

\* Declaração de Desimpedimento:

Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresária e que não possui outro registro de empresário.

\* Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

\* Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

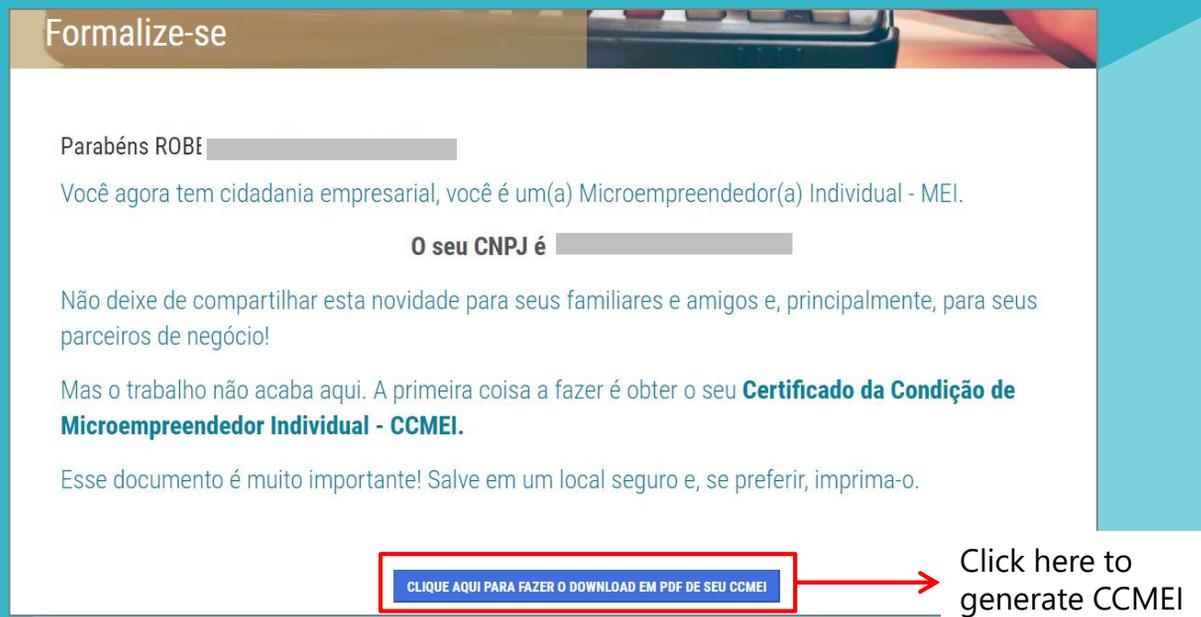
Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadro na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

PORTAL DO EMPREENDEDOR - MEI

## 4

## Confirmation

## 4.1) Congratulations! You are now a MEI.



**Formalize-se**

Parabéns ROBE [REDACTED]

Você agora tem cidadania empresarial, você é um(a) Microempreendedor(a) Individual - MEI.

**O seu CNPJ é [REDACTED]**

Não deixe de compartilhar esta novidade para seus familiares e amigos e, principalmente, para seus parceiros de negócio!

Mas o trabalho não acaba aqui. A primeira coisa a fazer é obter o seu **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**.

Esse documento é muito importante! Salve em um local seguro e, se preferir, imprima-o.

[CLIQUE AQUI PARA FAZER O DOWNLOAD EM PDF DE SEU CCMEI](#)

Click here to generate CCMEI

## 5

## Post Registration



## I HAVE ENDED ENROLLMENT. AND NOW?

After registration, you can access all your documentation online on the following platforms:

Click [here](#) to access your MEI voucher (CCMEI)

Or access the Entrepreneur Website and go to [Serviços > Emita o seu comprovante de MEI > Comprovante de MEI](#)

Click [here](#) to print your CNPJ card

Or access the Entrepreneur Website and go to [Serviços > Emita suas certidões e comprovantes > Comprovante CNPJ](#)

Click [here](#) to generate DAS bill

Or access the Entrepreneur Website and go to [Serviços > Pague sua contribuição mensal > Boleto de pagamento](#)



You can also download the SEMEI application to issue the DAS, consult CNPJ information and obtain general information about the MEI.  
Available for *Android* and *iOS*.

## 5

## Post Registration

### CCM



After registration, your CCM (Register of Contributors) will be generated within 40 days. The issuance is automatic, it is not necessary to attend the City Hall. For consultation and monitoring of the CCM, access the website: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuinte?tipo=F>

After enrollment, you need to regularize your registration if your activity(ies) require you to obtain an Operating License (ALF) and / or Municipal Health Surveillance Register (CMVS)

If your activity requires an ALF - License to Operate (**check here**), you will have a temporary license. The deadline for obtaining the final ALF is 120 days, being 60 days for making the request and another 60 days for the São Paulo Municipality to grant or refuse the request. Failure to obtain it will imply the application of the penalties provided for in Lei Municipal nº 15.031/2009, combined with Lei Municipal nº 13.885/2004, which include cancellation of registration and CCM. To obtain your ALF, schedule an appointment at the subprefecture nearest you and have the IPTU and CCM in hand.

### ALF



### CMVS



Certain activities require registration with the Health Surveillance Department in order to be carried out in the Municipality of São Paulo. The Municipal Health Surveillance Register (**CMVS**) is the identification record of establishments and equipment of interest to Health and serves as authorization for the beginning of such activities. The CMVS is obtained through a requirement in which those responsible for the facilities and equipment file that their activities, facilities, equipment and human resources comply with the current health legislation. Check in **these tables** if your activity calls for CMVS. In the table you can find the address of the department that you must visit to obtain the license.



## OTHER DOUBTS

If you still have doubts about formalization and MEI consult the **municipality** websites (municipal) or the **Portal do Empreendedor (Entrepreneur website)** (federal).

You can also seek assistance at one of **Cate's** units or any sub-prefecture in São Paulo.

